

*Принято 16 июня 2022 года г.  
Тирасполь  
Протокол № 1 общей встречи*

## **Положение Платформы социального предпринимательства**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Платформа социального предпринимательства именуемая в дальнейшем Платформа, является основанным на добровольном участии общественным формированием, созданным по инициативе некоммерческих и коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, определенных настоящим Положением.

1.2. Платформа не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах, не преследуя цели извлечения прибыли из своей деятельности.

1.3. Платформа в целях координации организационных процессов назначает администрирующую организацию НП “Ассоциацию социальных предпринимателей”.

1.4. Документация Платформы находится в администрирующей организации.

### **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЛАТФОРМЫ**

2.1. Предметом деятельности Платформы является развитие сотрудничества и установление партнерских отношений, направленных на укрепление дружеских отношений между организациями желающими участвовать в работе Платформы, социальных предпринимателей на условиях взаимовыгодного сотрудничества, направленных на развитие социального предпринимательства и импакт-бизнеса в регионе.

2.2. Целями Платформы является объединение некоммерческих и коммерческих организаций, индивидуальных предпринимателей с целью развития социального предпринимательства и импакт-бизнеса, основанного на обучении, обмене опытом, и информацией по актуальным вопросам затрагивающие интересы Платформы.

2.3. Руководствуясь этими целями, Платформа решает следующие задачи:

– координация деятельности по формированию и совершенствованию единых подходов по развитию социального предпринимательства и импакт-бизнеса;

- содействие профессиональной подготовке и повышению квалификации специалистов организаций, входящих в Платформу;
- установление неформальных связей между организациями и индивидуальными лицами, для укрепления потенциала социального предпринимательства и импакт-бизнеса в Приднестровье;
- укрепление деловых отношений с другими объединениями представляющих интерес для Платформы;
- участие в разработке, анализе нормативно-правовых актов, стандартов, нормативов, а также инициатив и законопроектов в области регулирования деятельности социального предпринимательства и импакт-бизнеса;
- участие в создании методических материалов и распространение информации направленной на развитие социального предпринимательства;
- проведение анализа и систематизация существующей нормативной базы бухгалтерского учёта, финансовой отчётности, налогообложения, а также законодательных актов, регулирующих деятельность социального предпринимательства;
- организация встреч, семинаров и иных мероприятий, посвященных обсуждению актуальных вопросов в области развития социального предпринимательства и импакт-бизнеса.

### 3. ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЛАТФОРМЫ

3.1. Основными формами деятельности Платформы являются встречи, конференции, заседания, круглые столы, совещания, обмен мнениями осуществляемые очно, заочно, дистанционно с применением интернет технологий.

### 4. УЧАСТНИКИ ПЛАТФОРМЫ

4.1. Участие в Платформе является добровольным.

4.2. Участники платформы могут быть некоммерческие и коммерческие организации, индивидуальные предприниматели, которые разделяют цели создания Платформы и продвигают в своей деятельности подходы социального предпринимательства и импакт-бизнеса.

4.3. Для вступления в Платформу участник подаёт информационную анкету (Приложение №1).

4.4. Вопрос о приеме новых участников Платформы рассматривается на встречах Совета Платформы.

4.5. Выход из Платформы добровольный - по заявлению в любой форме участника Платформы.

4.6. Участие в Платформе может быть прекращено решением Совета Платформы, если поступки и деятельность Участника Платформы противоречат целям и задачам Платформы или повлекли причинение ущерба интересам или престижу Платформы.

4.8. Каждый Участник Платформы получает сертификат Участия.

4.7. Количественный состав участников Платформы не ограничен.

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ УЧАСТНИКА ПЛАТФОРМЫ

5.1. Участники Платформы имеют право:

- свободно участвовать в работе Платформы;
- вносить предложения, замечания по обсуждаемым вопросам;
- участвовать в управлении Платформой, в том числе быть избранным в состав непостоянных членов Совета Платформы;
- входить в состав создаваемых экспертных и рабочих групп;
- получать со стороны Платформы моральную, информационную поддержку своих действий, осуществляемую в пределах настоящего Положения.

5.2. Участник Платформы обязаны:

- соблюдать настоящее Положение Платформы и принятых общих решений;
- исполнять принятые на себя обязательства по отношению к Платформе;
- не причинять ущерба интересам и престижу Платформы;
- активно участвовать в деятельности Платформы, оказывать необходимую помощь в выполнении Платформой своих задач.

## 6. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ ПЛАТФОРМЫ

6.1. Главным органом управления Платформы является общие встречи Участников.

6.2. К компетенции общей встречи Платформы относится решение следующих вопросов:

- заслушивание отчета Руководителя Платформы о проделанной работе;
- утверждение Положения Платформы и внесение в него изменений;
- выбор управляющей организации;
- избрание непостоянных членов Совета Платформы.

6.3. Общая встреча проводится не реже одного раза в год. Решение о проведении общей встречи принимает Совет Платформы.

6.4. О созыве встречи Совет Платформы извещает Участников Платформы не менее, чем за 7 (семь) дней до начала встречи.

6.5. Общие встречи могут проводиться в очной, заочной формах и с использованием интернет технологий (онлайн конференции).

6.6. Решения на общей встрече принимаются простым большинством голосов от присутствующих.

6.7. Между общими встречами руководящим органом Платформы является совет Платформы, который избирается в количестве 5 человек. В состав Совета входят 3 постоянных члена (учредителей Платформы), а также 2 члена (непостоянных членов), избираемых на срок 3 года, с правом переизбрания на неопределенный срок.

6.8. Полномочия Совета Платформы:

- определение приоритетных направлений деятельности Платформы;
- составление и утверждение приоритетных мероприятий Платформы;
- прием и исключение из участников Платформы.

6.9. Решения Совета Платформы принимаются простым большинством голосов от общего состава Совета.

6.10. Руководитель Платформы избирается из числа членов Совета Платформы сроком на 3 года, с правом переизбрания на неопределенный срок. Руководитель Платформы подотчетен Совету Платформы и общей встрече участников Платформы.

6.11. Полномочия Руководителя платформы:

- организует работу Совета Платформы;
- председательствует на общих встречах участников Платформы;
- осуществляет подготовку материалов и вопросов для обсуждения на заседаниях Совета и общих встречах участников Платформы;
- предоставляет отчет общей встрече участников Платформы о деятельности Платформы.

6.12. Для содействия достижению целей Платформы по решению Совета Платформы могут создаваться советы, рабочие группы и другие консультативные органы.

## 7. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЛАТФОРМЫ

7.1. В целях организационного и финансового обеспечения деятельности Платформы общая встреча Участников Платформы выбирает управляющую организацию.

7.2. Финансирование мероприятий Платформы может осуществляться за счёт привлеченных финансов, включая ресурсы Участников Платформы (целевые взносы, размер которых ежегодно определяется на общей встрече Участников) или привлеченных спонсоров, или доноров.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЛАТФОРМЫ

8.1. Ликвидация Платформы осуществляется по решению Общего собрания участников Платформы либо в случае отсутствия причин для продолжения совместной деятельности.

8.2. Настоящее Положение хранится в общем доступе для всех Участников Платформы.

Информационная карточка  
**Партнёра**  
НП «Ассоциация социальных предпринимателей»

1. Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами/ФИО Индивидуального Предпринимателя	
1. Данные государственной регистрации юридического лица (кем, когда зарегистрирована), фискальный код/Номер патента, дата выдачи, фискальный код	
3. Сфера деятельности	
4. Контактная информация (телефон, e-mail)	
5. Ссылки на социальные сети	
6. Контактное лицо (до двух человек)	

Предоставляю копии:

Для юридических лиц:

- 1) копия выписки из ЕГРЮЛ;
- 2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

Для индивидуальных предпринимателей:

- 1) копия патента

Дата